

Guatemala 29 de agosto de 2014.

Licenciada,  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz,  
Viceministra de Cultura,  
Ministerio de Cultura y Deportes.  
Su Despacho.  
Estimada Licenciada Castellanos:

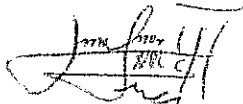
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número **860-2014** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **196-2014**, correspondiente al mes de agosto del presente año, y por el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A1 número 008.

**ACTIVIDADES REALIZADAS.**

1. Revisión de documentos de tipo legal que llegan al Vicedespacho para su atención.
2. Acompañamiento en los procesos Financieros y de Recursos Humanos.
3. Acompañamiento en las reuniones para la dignificación de artistas.
4. Acompañamiento en reuniones con diferentes instituciones y organizaciones relacionado a la cultura y el arte.

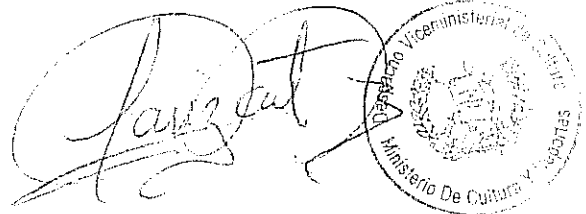
**RESULTADOS OBTENIDOS.**

1. Documentos de tipo legal atendidos desde el Vicedespacho.
2. Avances en diferentes procesos financieros y de recursos humanos.
3. Propuestas de seguimiento dentro de la Mesa de acompañamiento a Documentación conocida y remitida a donde corresponde.
4. Audiencias atendidas a tención a diferentes instituciones y organizaciones vinculadas con la cultura y arte.



**ANGELICA LORENA GONZALEZ JUAREZ**

Vo.Bo.



**LICDA. CLARIZA LISBETH CASTELLANOS DÍAZ**  
**VICEMINISTRA DE CULTURA**